



## 2020 - Digital Futures Fund (DFF) – Call for Projects

### 1 Ziele und Nutzen

ZHAW digital möchte unter dem Titel «Digital Futures Fund» (DFF) Anträge, die sich mit der digitalen Transformation beschäftigen, im Sinne eines Katalysators gezielt fördern. Der DFF richtet sich an alle Mitarbeitenden der ZHAW aus den Bereichen Bildung und Forschung sowie aus den Management- und Supportbereichen. Der DFF ist Teil der Bestrebung von ZHAW digital, ermutigende Rahmenbedingungen für alle Mitarbeitenden der ZHAW zu schaffen und die Zusammenarbeit und Vernetzung innerhalb der ZHAW im Bereich der digitalen Transformation zu fördern.

Der DFF richtet sich an Personen, die eine innovative Idee im Bereich der digitalen Transformation erarbeiten oder testen möchten. Sie müssen plausibel darlegen können, dass diese Aktivität übergeordneten Nutzen für die ZHAW stiftet und einen wahrnehmbaren Schritt in der digitalen Transformation darstellt.

Konkret fördert ZHAW digital mit dem DFF Anträge, die folgende Kriterien erfüllen:

Der Antrag...

- ... beschäftigt sich mit Fragen der digitalen Transformation;
- ... stiftet übergeordneten Nutzen innerhalb der ZHAW oder darüber hinaus;
- ... beschäftigt sich mit der einmaligen Entwicklung eines innovativen Konzepts oder mit der Umsetzbarkeitsprüfung (Proof of Concept) eines innovativen Konzepts;<sup>1</sup>
- ... lässt sich innerhalb eines Budgets von maximal kCHF 20 umsetzen;
- ... kann innerhalb des Vergabebjahres umgesetzt werden;
- ... profitiert vom DFF, weil keine bestehenden oder anderen Fördermittel in Frage kommen (z.B. Innosuisse, Anschubfinanzierung etc.).

### 2 Zusammenhang zwischen dem DFF und dem Digital Futures Lab (DFL)

Eine Mitgliedschaft beim DFL ist **keine Voraussetzung** für die Antragsstellung. Erfolgreiche Antragstellende werden als wichtige Stakeholder im Digitalisierungs-Ökosystem der ZHAW jedoch automatisch Mitglieder des DFL, denn:

- Das DFL bildet ein Umfeld, aus dem Ideen für DFF-Projekte entstehen können.
- Die Mitglieder sind Teil des Bewertungsgremiums (siehe Abschnitt 4).
- Der Austausch und die Verknüpfung zwischen Personen, die in DFF-Projekten involviert sind, wird vom DFL gefördert.
- Die Resultate der DFF-Projekte werden in den Kommunikationskanälen des DFL verbreitet.

### 3 Zeitliche Struktur

Anträge können laufend eingeben werden. Sie werden zu drei festgelegten Vergabezeitpunkten im Jahr bewertet. Für jeden Zeitpunkt stehen anteilmässig Mittel zur Verfügung. Wegen des Jährlichkeitsprinzips steht bei späteren Vergaben weniger Zeit für die Umsetzung der Projekte zur Verfügung.

---

<sup>1</sup> Wiederkehrende Tätigkeiten und/oder Verstetigungen einer Tätigkeit im laufenden Betrieb werden nicht gefördert.

### **Vergabezeitpunkt 1**

- Findet im November/Dezember 2020 statt.
- Anträge, die bis am *6. November 2020 um 23:59* eingereicht werden, werden zum Vergabezeitpunkt 1 berücksichtigt. Erfolgreiche Anträge werden bis Januar kommuniziert und haben somit bis Ende 2021 ca. 11 Monate Zeit für die Umsetzung.
- Anträge, die nach dem 6. November 2020 eingereicht werden, fliessen direkt in den zweiten Vergabezeitpunkt.

### **Vergabezeitpunkt 2**

- Findet im April/Mai 2021 statt.
- Anträge, die bis am *26. März 2021 um 23:59* eingereicht werden, werden zum Vergabezeitpunkt 2 berücksichtigt. Erfolgreiche Anträge werden bis im Mai kommuniziert und haben somit bis Ende 2021 ca. 8 Monate Zeit für die Umsetzung.
- Anträge, die nach dem 26. März 2021 eingereicht werden, fliessen direkt in den dritten Vergabezeitpunkt.

### **Vergabezeitpunkt 3**

- Findet im Juni/Juli 2021 statt.
- Anträge, die bis am *25. Juni 2021 um 23:59* eingereicht werden, werden zum Vergabezeitpunkt 3 berücksichtigt. Erfolgreiche Anträge werden bis im August kommuniziert und haben somit bis Ende 2021 ca. 5 Monate Zeit für die Umsetzung.
- Anträge, die nach dem 25. Juni eingereicht werden, fliessen nicht automatisch in den nächsten Call, sondern müssen zum Start des neuen Zyklus neu eingereicht werden (siehe 9).

## **4 Beurteilung**

Das Beurteilungsverfahren an den drei Vergabezeitpunkten ist folgendermassen gegliedert:

### **Schritt 1**

Das ZHAW digital Programm Office evaluiert die Anträge bzgl. der formalen Kriterien, wie etwa beantragte Mittel und Umsetzungszeit. Sind die Kriterien erfüllt, gehen die Anträge weiter zu Schritt 2.

### **Schritt 2**

Jeder Antrag wird von drei zufällig zugewiesenen ZHAW digital Kernteam-Mitgliedern anhand folgender Qualitätskriterien bewertet (erfüllt/nicht erfüllt):

- Bezug zur digitalen Transformation
- Machbarkeit des Antrags/Projekts
- Plausibilität des übergeordneten Nutzens

Wenn die Mehrheit der beurteilenden Kernteam-Mitglieder die Kriterien als erfüllt ansieht, gehen die Anträge weiter zu Schritt 3.

### **Schritt 3**

Jedes Mitglied des DFL kann fünf Stimmen beliebig auf jene Anträge verteilen, die nach eigener Beurteilung umgesetzt werden sollten; hierbei sollen der erwartete Nutzen, die Ausstrahlung für die ZHAW sowie das Innovationspotenzial einbezogen werden. Das

Resultat des dritten Schrittes ist eine Rangliste von Projekten, welche weiter zu Schritt 4 geht.

#### **Schritt 4**

Das ZHAW digital Kernteam sichtet die Rangliste und behält sich vor, ausgleichende Korrekturen vorzunehmen.<sup>2</sup> Das Kernteam entscheidet, unter Berücksichtigung des Gesamtbudgets, bis zu welchem Rang die Anträge gefördert werden.<sup>3</sup>

Projekte, welche nicht gefördert werden, werden beim nächsten Vergabezeitpunkt nicht automatisch berücksichtigt, können jedoch erneut eingereicht werden.

### **5 Rahmenbedingungen**

Zusätzlich zu den Kriterien aus den Abschnitten 1 und 3 gelten folgende Rahmenbedingungen:

- Projekte, die in der ersten Vergabe gefördert werden, müssen bis Mitte Umsetzungsjahr gestartet sein (erste Stundenbuchungen). Mittel von Projekten, die bis Mitte Jahr nicht gestartet wurden, werden nach Rücksprache mit den Antragstellenden zurückgezogen und zum Vergabezeitpunkt 3 neu vergeben.
- Pro Förderjahr darf eine Person maximal ein Projekt als Leiter oder Leiterin betreuen.<sup>4</sup> Eine Person kann jedoch in beliebig vielen geförderten Projekten mitwirken.
- Die Eingabe desselben Projekts durch unterschiedliche Organisationseinheiten oder Personen als getrennte Anträge mit dem Ziel, die max. Fördersumme zu erhöhen, ist nicht möglich. Werden mehrere Projekte zur selben Thematik beantragt, behält sich ZHAW digital vor, Auflagen für die Zusammenarbeit zu machen.
- Vergabezeitpunkt 2 und 3 dürfen nicht für die Verlängerung von laufenden Projekten verwendet werden.

### **6 Antragstellung**

- Anträge müssen via [zhawdigital.grantplatform.com](https://zhawdigital.grantplatform.com) eingereicht werden (funktioniert nicht mit Internet Explorer).
- Accounts müssen mit der ZHAW E-Mail-Adresse und dem echten Namen eröffnet werden.
- Alle eingegebenen Informationen werden automatisch gespeichert, sobald der erste Reiter des Antrags ausgefüllt wurde.
- Nach dem Einreichen (submit), können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

Bitte [kontaktieren Sie uns](#) bei Fragen zum Tool, oder wenn es für Sie nicht nutzbar ist.

### **7 Fragen im Antragsformular**

Nebst allgemeinen administrativen Fragen beinhaltet der Antrag folgende inhaltliche Fragen:

- Titel
- Keywords
- Projektbeschreibung (max. 800 Zeichen inkl. Leerschlägen)

---

<sup>2</sup> z.B., wenn die Rangliste einen starken Bias aufweist.

<sup>3</sup> Das Gesamtbudget wird über die drei Vergabezeitpunkte verteilt und es stehen garantiert Mittel für Vergabezeitpunkte 2 und 3 zur Verfügung.

<sup>4</sup> Gilt auch, wenn die Projekte zeitlich nicht überlappen.

- Beitrag des Projekts zur digitalen Transformation der ZHAW (max. 300 Zeichen inkl. Leerschlägen)
- Konkreter Impact und Vorteil, den das Projekt schaffen wird (max. 600 Zeichen inkl. Leerschlägen)
- Anzahl Monate für Projektumsetzung
- Meilensteine und Zeitachse des Projekts (max. 600 Zeichen inkl. Leerschlägen)
- Weitere beteiligte Personen/Organisationseinheiten (max. 300 Zeichen inkl. Leerschlägen)
- Arbeitskosten mit Begründung (max. 150 Zeichen inkl. Leerschlägen)
- Sachkosten mit Begründung (max. 150 Zeichen inkl. Leerschlägen)
- Sonstige Bemerkungen (max. 300 Zeichen inkl. Leerschlägen)

## 8 Kontakt

Sämtliche Fragen zum Digital Futures Fund sind ausschliesslich an [digital@zhaw.ch](mailto:digital@zhaw.ch) zu richten. Bei Mitgliedschaft im DFL, kann auch der entsprechende Kanal/Stream genutzt werden.

## 9 Zukünftige Calls

ZHAW digital plant, jedes Jahr einen DFF Call zu lancieren. Dabei behält sich ZHAW digital vor, die Calls thematisch einzugrenzen (wie z.B. beim ersten [DFF Call vom Frühjahr 2020](#), der COVID-19 zum Thema hatte). Deshalb können Projekte, die nach der Deadline für die dritte Vergaberunde eingegeben werden, nicht automatisch im nächsten Call berücksichtigt werden.