

## **Projekt im Rahmen des Digital Future Funds (DFF): Learning from COVID-19: Evaluation of ZHAW Digitalization**

Schlussbericht über die Erkenntnisse der ZHAW-weiten Online  
Befragung zum Thema Digitalisierung im COVID-19 Lock-down im  
Frühling 2020.

18. Dezember 2020

### **Kontakt**

Sandra Spörri (spos@zhaw.ch)  
Zentrum für Aviatik (ZAV)  
Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW)  
Technikumstrasse 9  
CH – 8401 Winterthur

## Impressum

Autor: Zentrum für Aviatik (ZHAW)  
Titel: Evaluation of ZHAW Digitalization  
Auftraggeber: Sonderfinanzierung Digital Future Fund (DFF), Koordination ZHAW digital  
Ort: Winterthur  
Datum: 18. Dezember 2020

## Projektteam Zentrum für Aviatik

Dr. Céline Mühlethaler, Dozentin  
Sandra Spörri, Wissenschaftlicher Assistentin  
Stefan Fluck, Wissenschaftlicher Assistent  
Alexander Berger, Wissenschaftlicher Assistent

## Ausgangslage

Am 13. März 2020 wurden die Angehörigen der ZHAW informiert, dass vom 16. März 2020 bis 31. Juli 2020 auf Homeoffice im remote Modus umgestellt wird. Damit der Hochschulunterricht auf kontaktlose Lehrangebote umgestellt werden konnte, wurde der Unterricht für Studierende und Weiterbildungsteilnehmende vom 16. März bis 22. März 2020 komplett ausgesetzt. Innerhalb kurzer Zeit wurde somit der Hochschulbetrieb von Präsenz- auf Fernunterricht umgestellt und fast alle Mitarbeitende arbeiteten von zu Hause aus.

Mit diesem Projekt wurden die durch die COVID-19 bedingten Digitalisierungsprozesse in den Bereichen Lehre, Forschung, Verwaltung und Management bei ZHAW-Angehörigen untersucht. Die Analysen sollen Best-Practice-Beispiele und mögliche weitere Empfehlungen im Hinblick auf den Bildungsbedarf im Bereich des digitalen Lernens, sowie den Bedarf an zusätzlicher Unterstützung identifizieren.

Die untersuchten Stakeholdergruppen bestehen aus *Admin* (Administrative und technische Bereiche sowie alle Mitarbeitende, die wir nicht explizit adressiert haben), *Leitung* (ZHAW Leitung; Rektor, Direktoren, Zentrum- und Institutsleitende, Führungskräfte auf Stufe FSIII) *Dozierende*, *Mittelbau* (Wissenschaftliche Assistierende und Wissenschaftliche Mitarbeitende) und *Studierende*. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Demographische Angaben zu den Teilnehmenden .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Allgemeine Auswirkungen durch den Lockdown auf das Leben der Teilnehmenden 6</b>	
2.1. Positive Veränderungen durch den Lockdown .....	7
2.2. Negative Veränderungen durch den Lockdown .....	8
<b>3. Aussagen zu Homeoffice .....</b>	<b>9</b>
3.1. Vorteile von Homeoffice .....	11
3.2. Kommunikation im Homeoffice .....	11
3.3. Effizienz Steigerung im Homeoffice .....	11
3.4. Gewünschtes Arbeitspensum im Homeoffice .....	11
3.5. Positive Bewertung der Tätigkeiten im Homeoffice .....	12
3.5. Negative Bewertung der Tätigkeit im Homeoffice.....	13
3.6. Best Practices im Homeoffice .....	14
3.7. Beitrag der ZHAW, damit Homeoffice gut durchführbar ist.....	15
<b>4. F&amp;E und DL.....</b>	<b>16</b>
4.2. Schwierigkeiten in der Projektdurchführung im Homeoffice in Bezug F&E/DL .....	17
4.3. Umsetzung auf digitalisiertem Weg von F&E-Aufgaben .....	17
<b>5. Digitalisierung .....</b>	<b>18</b>
5.2. Zufriedenheit mit der Digitalisierung vor und während dem Lockdown an..... der ZHAW .....	18 18
5.3. Die Bewertung der Digitalisierung an der ZHAW.....	19
5.4. Die Bewertung der digitalisierten Prozesse an der ZHAW .....	20
5.5. Die am meisten genutzten Tools in der Lehre und in den Arbeitsteams .....	21
5.6. Gut funktionierende, digitalisierte Prozesse an der ZHAW.....	22
5.7. Weniger gut funktionierende, digitalisierte Prozesse an der ZAHW .....	23
<b>6. Unterricht und Studium.....</b>	<b>24</b>
6.1. Bewertungen zum Selbststudium durch Studierende .....	24
6.2. Anteil der Studierende, die Digital Lerntools verwendet haben .....	25
6.3. Mediennutzung aus Sicht der Dozierenden und Studierenden.....	26
6.4. Bewertung des digitalen Unterrichts.....	27
6.5. Vorteile des digitalen Unterrichts .....	28
6.6. Nachteile des digitalen Unterrichts.....	29
6.7. Optimierung des digitalen Unterrichts .....	30
6.8. Bewertung des Wissensstands von Studierenden durch Dozierende und Studierende .....	31
6.9. Bewertung der Durchführbarkeit von digitalen Prüfungen .....	32

6.10. Durchführung der digitalen Prüfungen im Vergleich zu Präsenzprüfungen .....	33
6.11. Vorteile der digitalen Prüfungsdurchführung .....	34
6.12. Nachteile der digitalen Prüfungsdurchführung .....	34
6.13. Optimierung der digitalen Prüfungen.....	35
<b>7. Fortbildung .....</b>	<b>36</b>
7.1. Bedarf an Fortbildung in der untersuchten Stichprobe .....	36
7.2. Bevorzugte Medien für Fortbildungen .....	36
7.3. Bevorzugte Themengebiete für Fortbildungen an der ZHAW.....	37
7.4. Sinnvolle Fortbildungsangebote an der ZHAW .....	38
<b>8. Zukunft .....</b>	<b>39</b>
8.1. Bevorzugte neue Möglichkeiten, die im zukünftigen Semester beibehalten .....	39
werden sollen .....	39
8.2. Gestaltung des Unterrichts in Zukunft .....	40
8.3. Bevorzugte zukünftige Prüfungsformen an der ZHAW .....	41
<b>9. Allgemeine Anmerkungen an die ZHAW.....</b>	<b>42</b>

# 1. Demographische Angaben zu den Teilnehmenden

Tabelle 1.

Stichprobenbeschreibung hinsichtlich Stichprobengrösse, Geschlecht, Alter, Departementzugehörigkeit, Fahrtweg, Pensum und Beschäftigungsdauer

	n	Geschlecht				Alter M (SD)	Zugehörigkeit/ Departemente											Fahrtweg (min) M (SD)	Pensum (%) M (SD)	Beschäftigungsdauer (Jahre) M (SD)
		n					in %													
		a	b	c	d		e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o			
Admin	247	147	44	1	13	43.02 (11.27)	7.53	6.45	1.08	7.53	14.52	12.90	19.89	4.84	5.38	17.74	2.15	40.27 (22.66)	78.65 (24.46)	5.82 (5.72)
Dozierende	176	70	69	0	11	49.02 (9.85)	8.05	5.37	4.03	22.82	13.42	27.52	16.78	2.01	0.00	0.00	0.00	56.53 (47.42)	76.33 (26)	9.17 (5.92)
Leitung	60	26	22	0	2	-	10.64	6.38	2.13	25.53	12.77	14.89	12.77	2.13	0.00	6.38	6.38	40.83 (21.32)	90.06 (20.34)	9.19 (5.13)
Mittelbau	241	121	76	0	8	39.4 (9.21)	4.52	6.53	1.51	11.06	24.12	21.11	16.08	7.54	1.01	4.02	2.51	45.16 (38.92)	72.37 (25.08)	5.65 (4.9)
Studierende	762	361	190	3	8	27.1 (8.45)	8.59	6.62	3.40	14.13	11.27	16.46	30.23	9.30	0.00	0.00	0.00	52.16 (32.33)	-	-
Total	1486	725	401	4	42	34.9 (12.60)	7.72	6.40	2.72	14.12	14.39	18.07	23.60	7.02	1.05	3.86	1.05	49.02 (34.47)	65.8 (28.75)	6.9 (5.7)

Anmerkungen. a = weiblich, b = männlich, c = weitere, d = keine Angabe, e = Angewandte Linguistik, f = Angewandte Psychologie, g= Architektur, Gestaltung und Bauingenieurwesen, h = Gesundheit, i = Life Sciences and Facility Management, j = School of Engineering, k = School of Management and Law, l = Soziale Arbeit, m = Hochschulbibliothek, n = F+S, o = Rektorat

## 2. Allgemeine Auswirkungen durch den Lockdown auf das Leben der Teilnehmenden

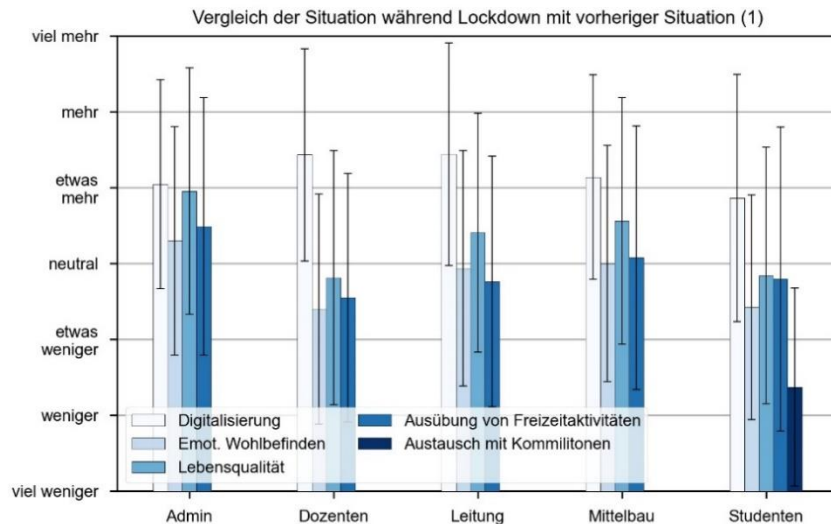


Abbildung 1. Die bewertete Zu- oder Abnahme der aufgelisteten Kategorien während dem Lockdown

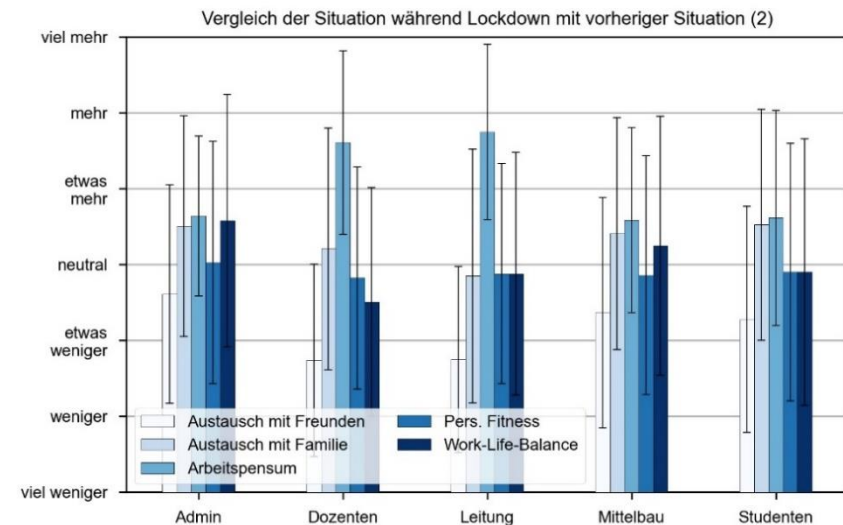


Abbildung 2. Die bewertete Zu- oder Abnahme der aufgelisteten Kategorien während dem Lockdown

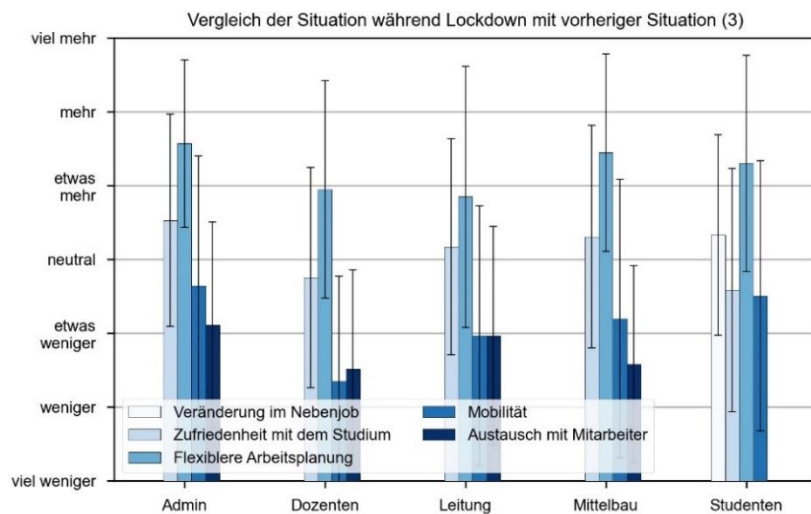


Abbildung 3. Die bewertete Zu- oder Abnahme der aufgelisteten Kategorien während dem Lockdown

## 2.1. Positive Veränderungen durch den Lockdown

Tabelle 2.

Die häufigsten genannten positiven Veränderungen durch den Lockdown in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Weniger pendeln, Zeitersparnis (91)	Weniger pendeln, Zeitersparnis (86)	Weniger pendeln, Zeitersparnis (21)	Unterstützung innerhalb der Familie (89)	Weniger pendeln, Zeitersparnis (186)
2	Work-Life-Balance (80)	Mehr Flexibilität (46)	Mehr Flexibilität betreffend Arbeitszeit (14)	Weniger pendeln, Zeitersparnis (74)	Eigene Zeiteinteilung (165)
3	Effizientere und vereinfachte Prozesse (54)	Mehr Möglichkeiten durch Homeoffice und digitale Lösungen (32)	Fokus auf Lösungsfindung (14)	Effizientere Zusammenarbeit (74)	Zusammenleben & Zeitverbringen mit WG/Familie (61)
4	Flexibilität (48)	Skills erweitert (21)	Work-Life-Balance (11)	Zeitmanagement (68)	Work-Life Balance (49)
5	Positive Erfahrungen mit digital Tools (34)	Konzentrierteres/produktiveres arbeiten (21)	Neues gelernt im Bereich der Digitalisierung (8)	Positive Erfahrungen mit digital Tools (61)	Digitaler Mehrwert des Online Unterrichts (43)

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 2.2. Negative Veränderungen durch den Lockdown

Tabelle 3.

Die häufigsten genannten negativen Veränderungen durch den Lockdown in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Weniger sozialer Austausch (129)	Weniger sozialer Austausch (104)	Weniger Interaktion mit Studierenden (27)	Weniger sozialer Austausch (139)	Weniger sozialer Austausch (301)
2	Trennung von Arbeit und Privat erschwert (20)	Hoher Workload (57)	Zusatzaufwand durch Umstellung (16)	Trennung von Arbeit und Privat erschwert/konstante Erreichbarkeit (34)	Unzufriedenheit mit remote-Unterricht/Kritik an Dozierenden (76)
3	Schlechtere Ernährung/Ermüdung /psychische Gesundheit (19)	Ineffiziente Meetings (11)	Führung erschwert (8)	Schmerzen/Ermüdung/ wenig Bewegung (21)	Hoher Workload/Stress (49)
4	Nichts (17)	Überforderung/ Ablehnung digitaler Möglichkeiten (10)	Weniger Bewegung, mehr Ermüdung (4)	Hoher Workload (21)	Emotionale Instabilität/Depressionen/Unsicherheiten (44)
5	Infrastruktur zu Hause/ kein geeigneter Arbeitsplatz (9)	Wenig effiziente Arbeitsform für Studierende (9)	Trennung zwischen Arbeit und Privat erschwert (4)	Home Schooling, Probleme bei Kinderbetreuung (15)	Sonstige Nennungen (35)

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.



# Learning from COVID-19: Evaluation of ZHAW Digitalization

## 3. Aussagen zu Homeoffice

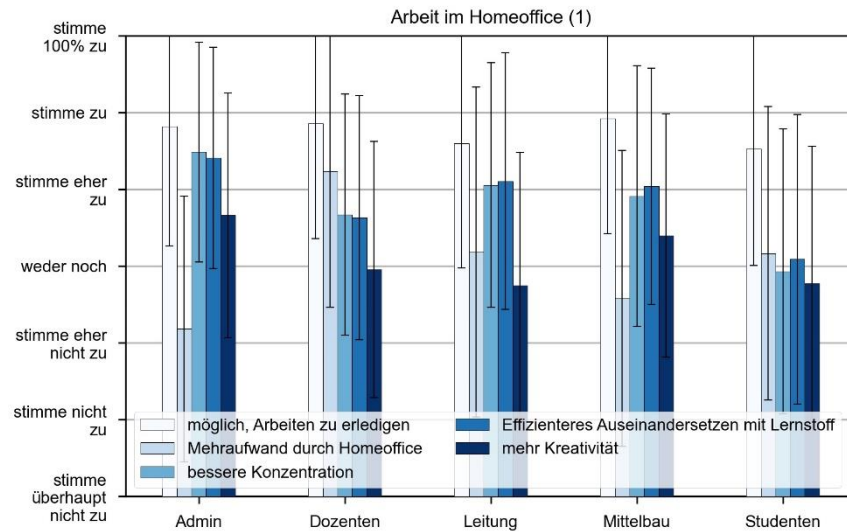


Abbildung 4. Die Einschätzung der aufgelisteten Kategorien nach Stakeholdergruppe im Homeoffice

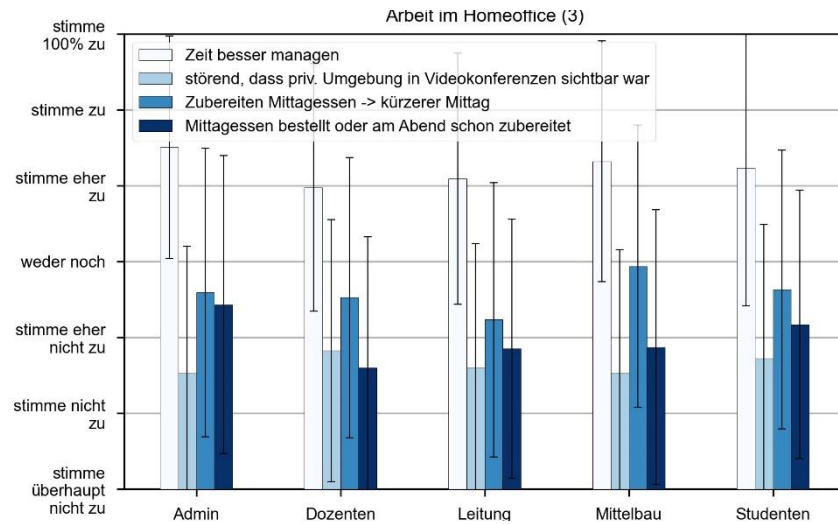


Abbildung 6. Die Einschätzung der aufgelisteten Kategorien nach Stakeholdergruppe im Homeoffice

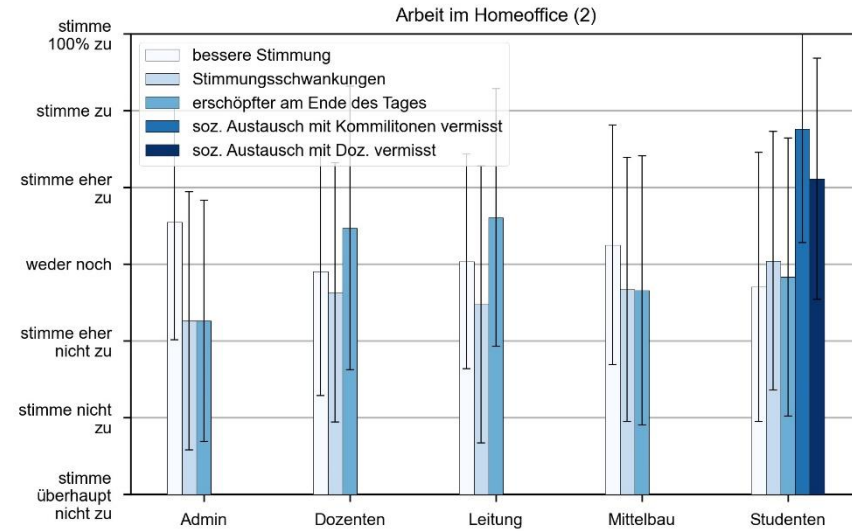


Abbildung 5. Die Einschätzung der aufgelisteten Kategorien nach Stakeholdergruppe im Homeoffice

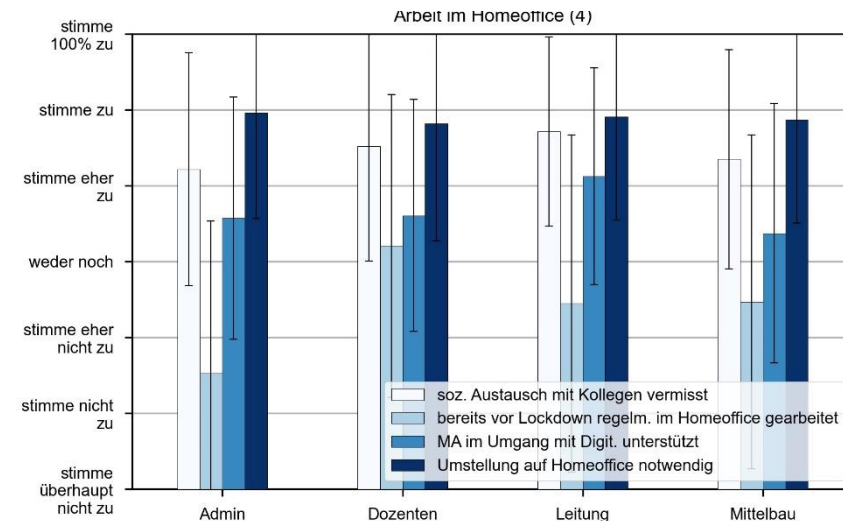


Abbildung 7. Die Einschätzung der aufgelisteten Kategorien nach Stakeholdergruppe im Homeoffice

# Learning from COVID-19: Evaluation of ZHAW Digitalization

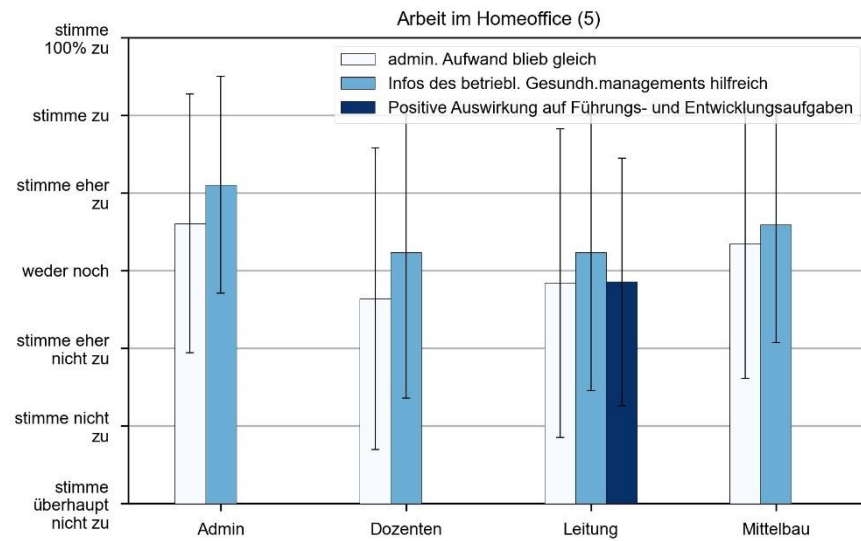


Abbildung 8. Die Einschätzung der aufgelisteten Kategorien nach Stakeholdergruppe im Homeoffice

### 3.1. Vorteile von Homeoffice

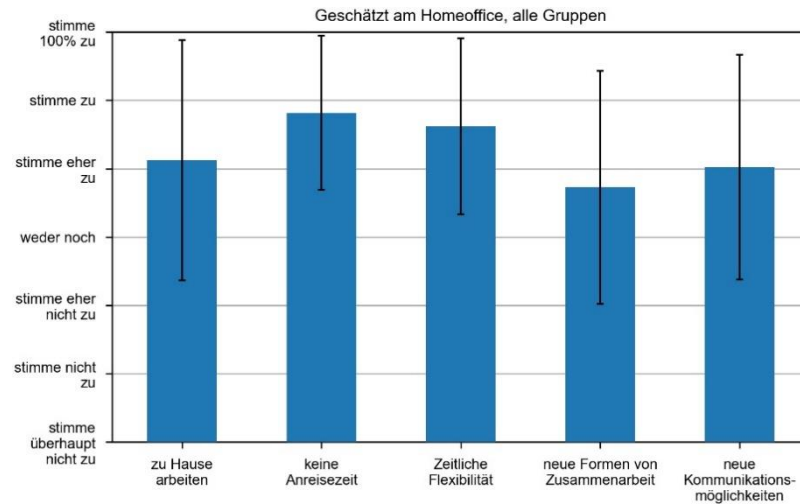


Abbildung 9. In der untersuchten Stichprobe wurden die folgenden Kategorien im Homeoffice besonders geschätzt

### 3.3. Effizienz Steigerung im Homeoffice

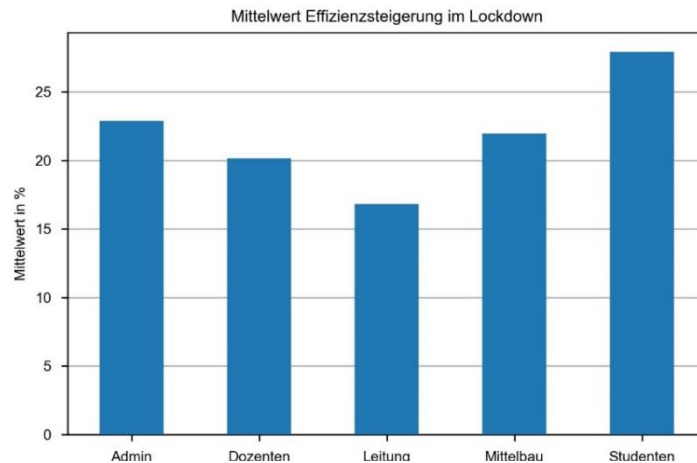


Abbildung 11. Die bewertete Effizienzsteigerung der geleisteten Arbeit im Homeoffice nach Stakeholdergruppe

### 3.2. Kommunikation im Homeoffice

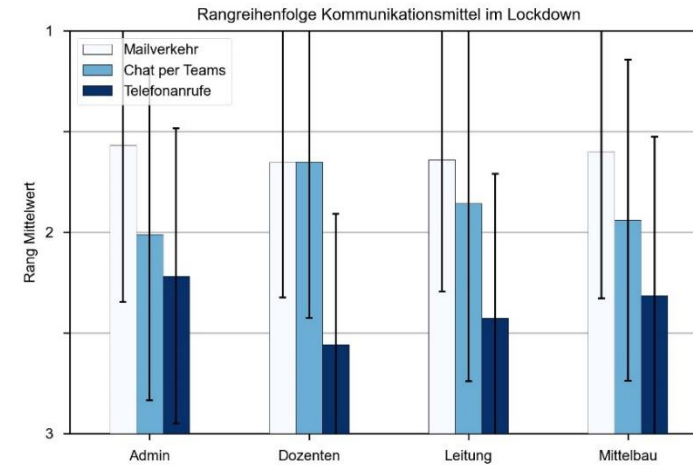


Abbildung 10. Die am häufigsten verwendeten Kommunikationsmittel nach Stakeholdergruppe

### 3.4 Gewünschtes Arbeitspensum im Homeoffice

Tabelle 4.

Das im Mittel gewünschte Arbeitspensum in % für Homeoffice nach Stakeholdergruppe

Stakeholder	M	(SD)
Admin	45.14%	(25.99)
Dozierende	43.75%	(25.07)
Leitung	37.98%	(23.50)
Mittelbau	48.43%	(23.63)
Studierende	-	-

### 3.5. Positive Bewertung der Tätigkeiten im Homeoffice

Tabelle 5.

Die häufigsten Tätigkeiten/ Kategorien, die sich im Homeoffice positiv hervorgehoben haben in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Digitalisierung; digital Tools/ technische Unterstützung (67)	Webmeetings sind effizienter/ Kommunikation (42)	Videokonferenzen (13)	IT-Infrastruktur und Support (75)	Zeitmanagement und Zeitersparnis da kein Weg (138)
2	Alles (45)	Tätigkeiten, die in Ruhe und Konzentration durchgeführt werden (20)	Technik, Verbindung (10)	Erreichbarkeit und Austausch mit Vorgesetzten, KollegInnen, Studierenden (50)	Vorlesungen, vertonte Powerpoint und aufgenommene Videos (112)
3	Kommunikation und Zusammenarbeit (45)	Technische Unterstützung (18)	Kommunikation (9)	Zielgerichtetes, ungestörtes und konzentriertes Arbeiten (41)	Bessere Konzentration (54)
4	Effizientes und konzentriertes Arbeiten (31)	Digital Tools (17)	Effizienz und Konzentration (8)	Alles (22)	Digital Tools (50)
5	Selbständiges Arbeiten an Texten, recherchieren, Ideen sammeln etc. (16)	Alles (15)	Digital Tools (8)	Selbständigkeit/ Selbstorganisation/ Eigenverantwortung (12)	Zusammenfassen des Unterrichtsstoffs und Lernen (49)

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

### 3.5. Negative Bewertung der Tätigkeit im Homeoffice

Tabelle 6.

*Die häufigsten Tätigkeiten/ Kategorien, die sich im Homeoffice negativ hervorgehoben haben in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Zu wenig Austausch (51)	Zu wenig Austausch (45)	Zu wenig Austausch (16)	Zu wenig Austausch (68)	Ablenkung, fehlende Konzentration (94)
2	Technische Probleme (22)	Unzufriedenheit Planung HS20/ Online Prüfungen (18)	Sitzungen sind zu lang und ermüdend (9)	Homeoffice auf eigene Kosten einrichten (36)	Gruppenarbeiten (72)
3	Eigenes Büro einrichten (22)	Hoher Workload (17)	Pausen (7)	Home-Schooling, Kinderbetreuung, enge Platzverhältnisse (21)	Motivationsprobleme (54)
4	Abgrenzung Privat und Arbeit (20)	Technische Probleme (14)	Ausrüstung wie Drucker, Internet (4)	Technische Probleme (20)	Technische Probleme (53)
5	Nichts (19)	Kommunikation (10)	Workload (3)	Trennung von Arbeit und Privat (16)	Austausch mit Dozierenden (41)

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

### 3.6. Best Practices im Homeoffice

Tabelle 7.

Die häufigsten Best Practices/ Tipps und Tricks für das Homeoffice in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Zeitplan, Tagesstruktur, to-do Listen, Pausen einplanen (90)	Virtuelle Kaffeepausen (24)	Arbeitstag planen inkl. Pausen und Freizeitaktivitäten (22)	Zeiteinteilung, Zeitplanung (87)	Lern-, Semester-, Zeitplan inkl. Pausen erstellen (249)
2	Separater Arbeitsplatz mit vollständiger Büroeinrichtung (54)	Separater Arbeitsplatz mit vollständiger Büroeinrichtung (22)	Ruhiger Arbeitsplatz inkl. gutes Internet, Ton, Kamera (17)	Ergonomischer Arbeitsplatz in einem separaten Zimmer (78)	Gute Ausrüstung wie Stuhl, Stehpult, Kopfhörer, Mikrofon (129)
3	Abgrenzung Privat/Beruf (28)	Zeiteinteilung, Zeitplanung und klare Zielsetzung (21)	Regelmässiger Austausch innerhalb des Instituts (3)	Regelmässiger Austausch mit KollegInnen planen (21)	Ausgleich wie Sport, Bewegung, Spaziergänge (33)
4	Bewegung und frische Luft in den Pausen/Feierabend (28)	Keine Ablenkung (6)	Ablenkungen vermeiden (1)	Einen Ausgleich in der Freizeit schaffen (14)	Ablenkungen vermeiden (22)
5	Informeller Austausch planen (23)	Offenheit für neues/ Akzeptanz (5)	Selbstdisziplin (1)	Kinder betreuen lassen (8)	Trennung von Studium und Privatem (18)

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

### 3.7. Beitrag der ZHAW, damit Homeoffice gut durchführbar ist

Tabelle 8.

Die häufigsten genannten Beiträge durch die ZHAW, damit Homeoffice gut durchführbar ist in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Vergünstigung, Entschädigung, Steuerabzug durch die ZHAW für Büroeinrichtung (104)	Vergünstigung, Entschädigung, Steuerabzug durch die ZHAW für Büroeinrichtung (53)	Vergünstigung, Entschädigung, Steuerabzug durch die ZHAW für Büroeinrichtung (20)	Vergünstigung, Entschädigung, Steuerabzug durch die ZHAW für Büroeinrichtung (139)	-
2	Es braucht nichts Weiteres (26)	Es braucht nichts Weiteres (17)	Beibehaltung von digitalen Lösungen (6)	Es braucht nichts Weiteres (26)	-
3	Digital Tools und digitalisierte Prozesse beibehalten (7)	IT-Infrastruktur (9)	Es braucht nichts Weiteres (5)	Digital Tools mit erweiterten Funktionen, mehr digitale Prozesse (17)	-
4	Es funktioniert alles bestens (7)	Digitaler Support (6)	Gute Serverleistung (4)	Unterstützung/ Akzeptanz von Homeoffice (12)	-
5	Vertrauen von Vorgesetzten (2)	Professioneller digitaler Auftritt/ Studio und Verarbeitung von Filmen (5)	Kinderbetreuungsangebote (2)	Beteiligung an Stromkosten, Miete, Internet (12)	-

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 4. F&E und DL

### 4.1. Projektbezogenes Arbeiten im Homeoffice

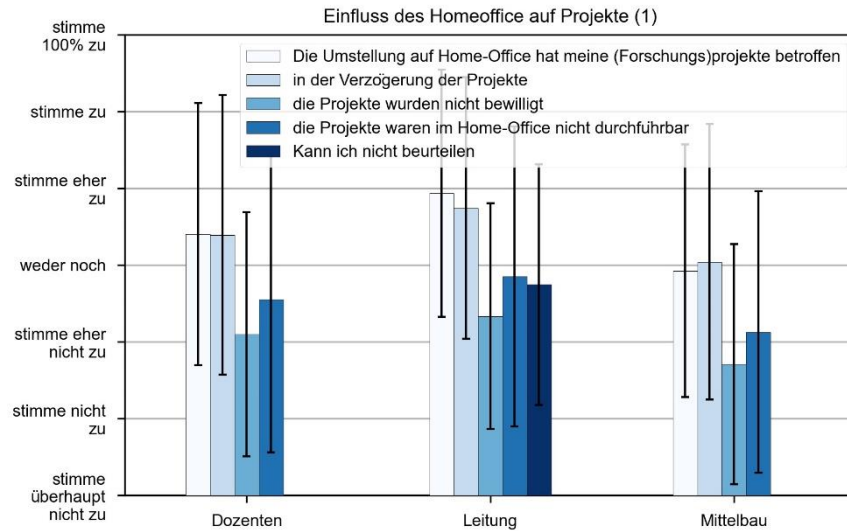


Abbildung 12. Der bewertete Einfluss des Homeoffice auf Projekte nach betroffenen Stakeholdergruppen

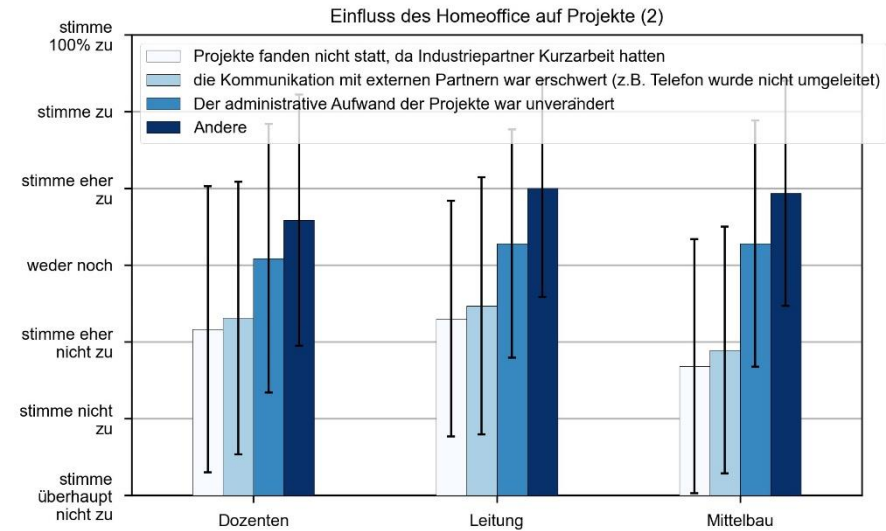


Abbildung 13. Der bewertete Einfluss des Homeoffice auf Projekte nach betroffenen Stakeholdergruppen



## 4.2. Schwierigkeiten in der Projektdurchführung im Homeoffice in Bezug F&E/DL

Tabelle 9.

Die häufigsten genannten Schwierigkeiten in der Projektdurchführung in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Schwierigkeit neue Projekte zu akquirieren (2)	Verzögerung durch COVID-19 (1)	Keine Konferenzen, keine Workshops, Praxisorte nicht zugänglich (6)	-
2	-	Grösserer Aufwand (2)	Grösserer Aufwand (1)	Veränderung des Projekts (4)	-
3	-	Projekte wurden verschoben (2)	Projektpartner hatten andere Prioritäten (1)	Projekte verschoben (3)	-
4	-	Reisen nicht möglich (2)	Projekte standen still (1)	Keine Zeit (3)	-
5	-	Erreichbarkeiten vermindert/ Rückmeldungen verzögert (2)	-	Keine Feldarbeit/keine Datenerhebung/ Herstellung möglich (3)	-

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 4.3. Umsetzung auf digitalisiertem Weg von F&E-Aufgaben

Tabelle 10.

Die häufigsten genannten Veränderungen in der Umsetzung von F&E Aufgaben bei Personen mit Leitungsfunktion

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	-	Regelmässiger Kontakt auf verschiedenen Kanälen zu Mitarbeitenden (17)	-	-
2	-	-	war in Ordnung (6)	-	-
3	-	-	Online Meetings waren effizienter (5)	-	-
4	-	-	Vorausgesetzt ist eine klare Planung mit Zielsetzungen (4)	-	-
5	-	-	Zeitaufwändig (3)	-	-

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 5. Digitalisierung

### 5.2. Zufriedenheit mit der Digitalisierung vor und während dem Lockdown an der ZHAW

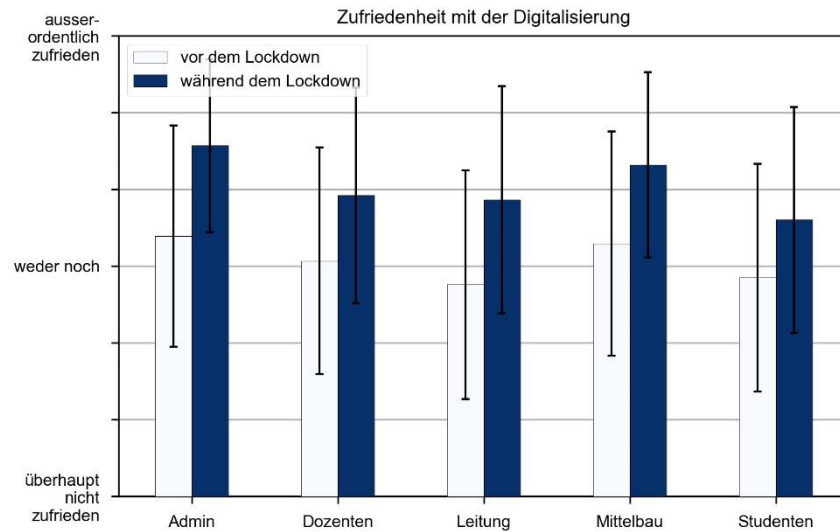


Abbildung 14. Die bewertete Zufriedenheit mit der Digitalisierung vor und während dem Lockdown nach Stakeholdergruppe

### 5.3. Die Bewertung der Digitalisierung an der ZHAW

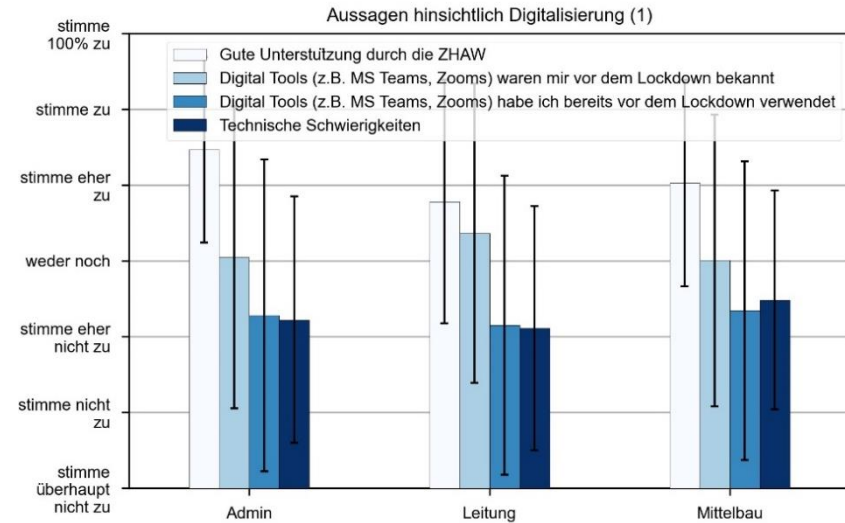


Abbildung 15. Die Bewertung der Digitalisierung an der ZHAW nach Stakeholdergruppe

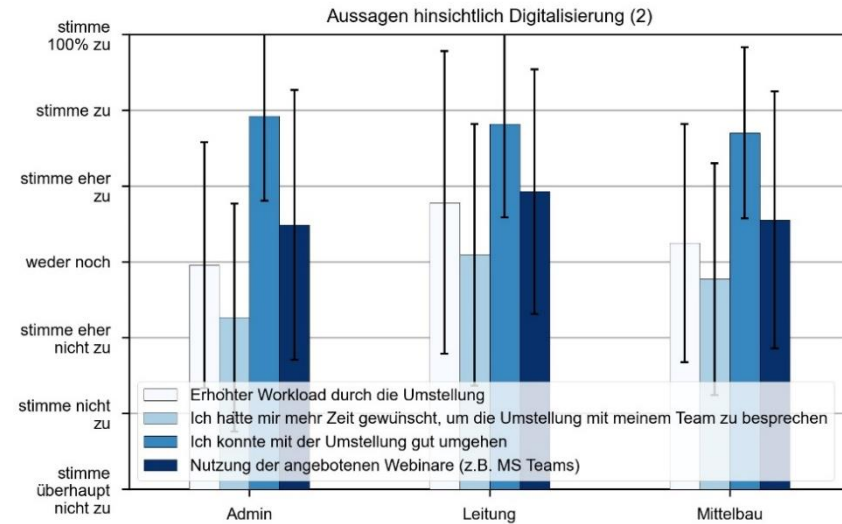


Abbildung 16. Die Bewertung der Digitalisierung an der ZHAW nach Stakeholdergruppe

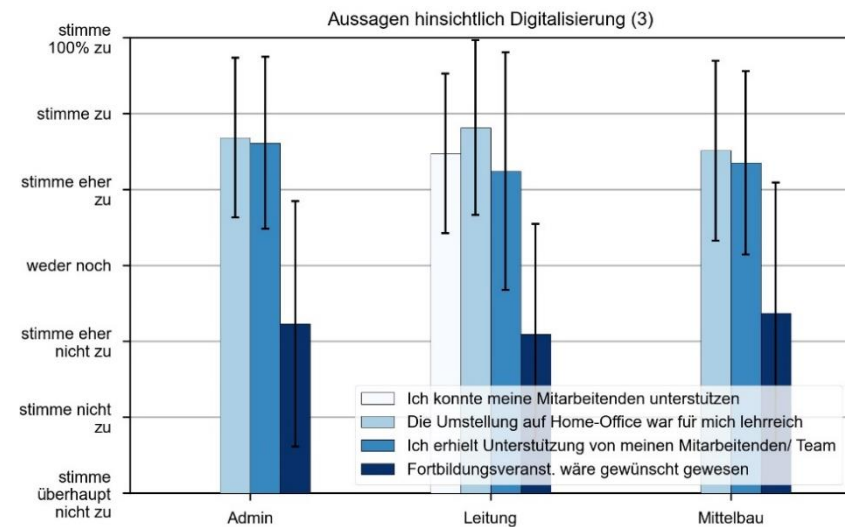


Abbildung 17. Die Bewertung der Digitalisierung an der ZHAW nach Stakeholdergruppe

## 5.4. Die Bewertung der digitalisierten Prozesse an der ZHAW

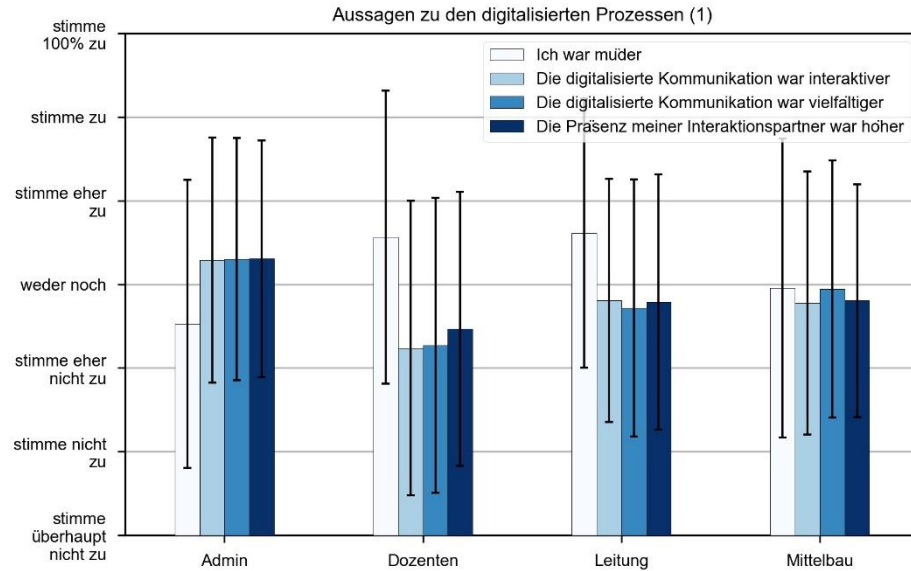


Abbildung 18. Die Bewertung der digitalisierten Prozesse an der ZHAW nach Stakeholdergruppe

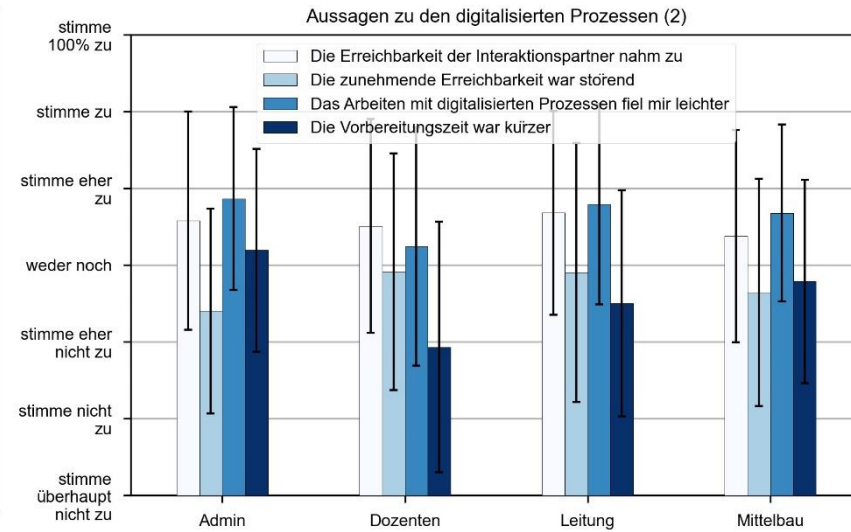


Abbildung 19. Die Bewertung der digitalisierten Prozesse an der ZHAW nach Stakeholdergruppe

## 5.5. Die am meisten genutzten Tools in der Lehre und in den Arbeitsteams

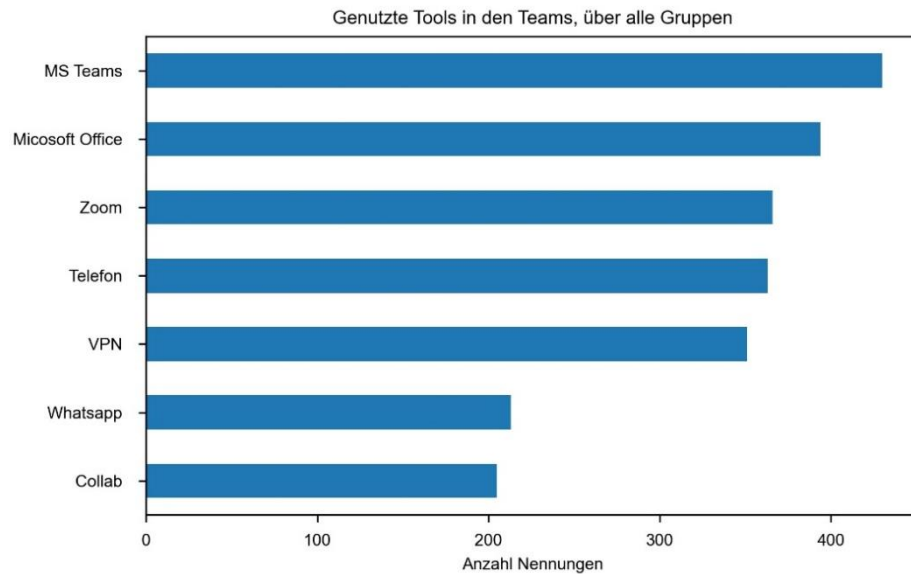


Abbildung 20. Die am meisten genutzten Tools der Arbeitsteams in der untersuchten Stichprobe

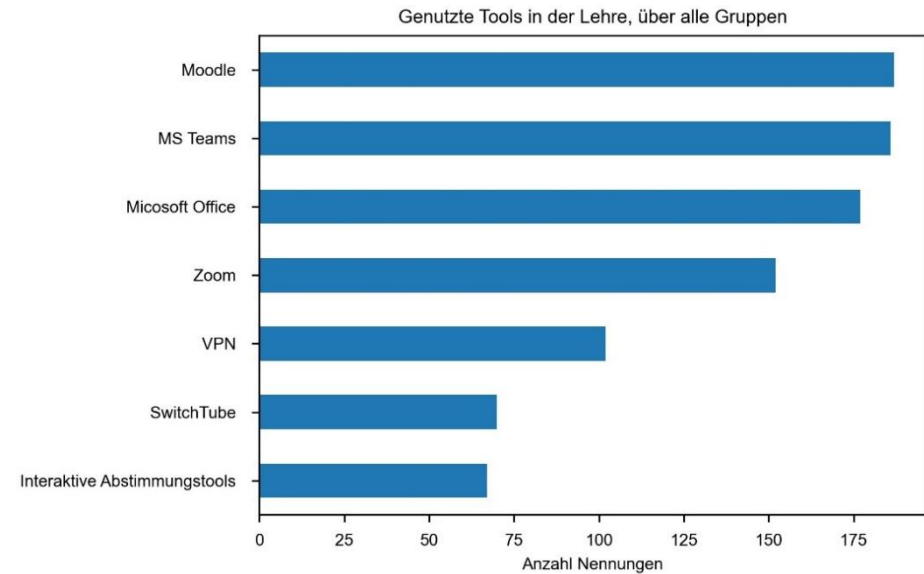


Abbildung 21. Die am meisten genutzten Tools in der Lehre in der untersuchten Stichprobe

## 5.6. Gut funktionierende, digitalisierte Prozesse an der ZHAW

Tabelle 11.

*Die häufigsten positiv bewerteten digitalisierte Prozesse in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Rascher und effizienter Austausch, Disziplin in der Kommunikation (91)	Unterricht in digitaler Form (27)	Zusammenarbeit im Team, Teammeetings und schwierige Gespräche waren besser führbar (13)	IT-Support/ Technische Unterstützung/ Zugang zu Software (19)	-
2	Homeoffice funktioniert innert kürzester Zeit sehr gut (30)	Digital Tools (20)	Geeignete und Vielfalt von digital Tools (9)	Umstellung/ Strukturierung der Lerninhalte (13)	-
3	Verfügbarkeit, Umgang mit digital Tools (11)	Motivation und Akzeptanz Studierende (16)	Steile Lernkurve (6)	Kommunikation/ Unterstützung / Wissensaustausch vom Team (12)	-
4	Prozesse sind effizienter und kürzer (11)	Technische Unterstützung (16)	Effizienter und fokussierter (5)	Austausch/ Mitarbeit/ Offenheit der Studierenden bzgl. der Situation (8)	-
5	Verbindlichkeit und Pünktlichkeit (9)	Zusammenarbeit mit Studierenden und KollegInnen (16)	Verbindlichkeit und Pünktlichkeit (4)	Akzeptanz der Situation (5)	-

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 5.7. Weniger gut funktionierende, digitalisierte Prozesse an der ZAHW

Tabelle 12.

*Die häufigsten negativ bewerteten digitalisierte Prozesse in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Technische Probleme (44)	Fehlendes Feedback/Sichtbarkeit von Personen (17)	Technische Probleme (9)	Wenig Austausch, wenig Lebendigkeit in den Meetings (20)	-
2	Fehlende Regeln in Meetings, Umgebungsgeräusche in Meetings (33)	Technische Probleme (16)	Meetings waren weniger interaktiv (8)	Technische Probleme (10)	-
3	Nichts (28)	Weniger Teamarbeit/ Gruppenarbeit erschwert (14)	Vieles muss noch digitalisiert werden (5)	Unklarheiten zu digital Tools und Organisation im Team (9)	-
4	Informeller Austausch fehlt (20)	Zu wenig Zeit für Umstellung/ personelle Ressourcen knapp (14)	Nichts (4)	Umstellung in zu kurzer Zeit (7)	-
5	Es braucht Anleitungen für digital Tools (7)	Wenig sozialer Austausch (12)	Informeller Austausch fehlt (3)	Unklare Ansagen und vage Vorgaben der ZHAW (6)	-

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 6. Unterricht und Studium

### 6.1. Bewertungen zum Selbststudium durch Studierende

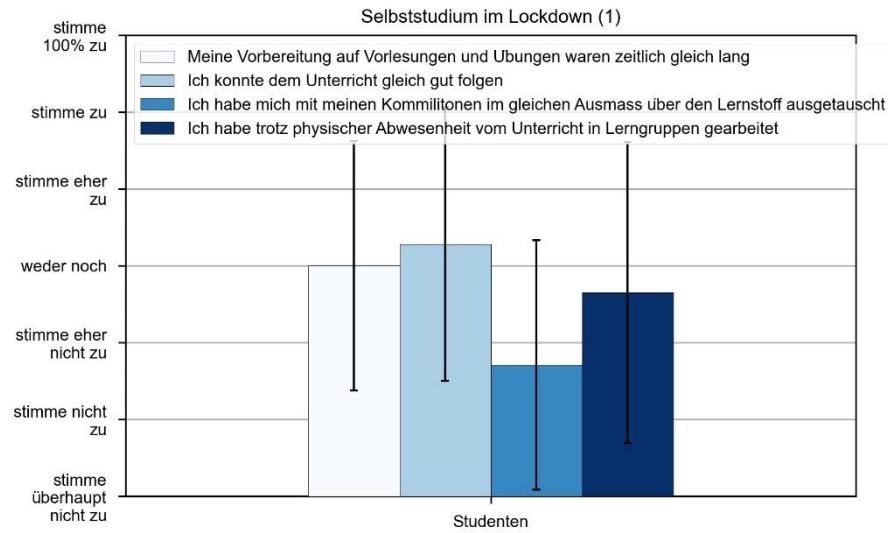


Abbildung 22. Bewertungen zum Selbststudium während dem Lockdown durch Studierende

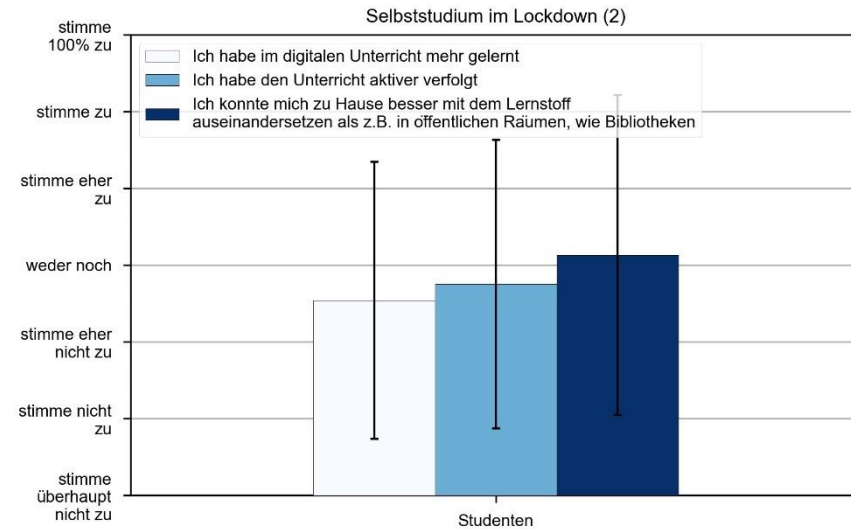


Abbildung 23. Bewertungen zum Selbststudium während dem Lockdown durch Studierende



## 6.2. Anteil der Studierende, die Digital Lerntools verwendet haben

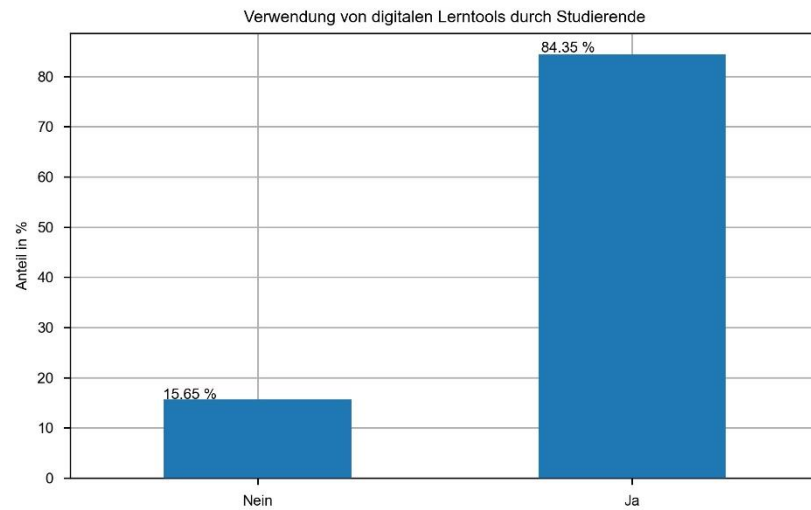


Abbildung 23. Anteil der Studierenden, die Digital Lerntools verwendet haben

### 6.3. Mediennutzung aus Sicht der Dozierenden und Studierenden

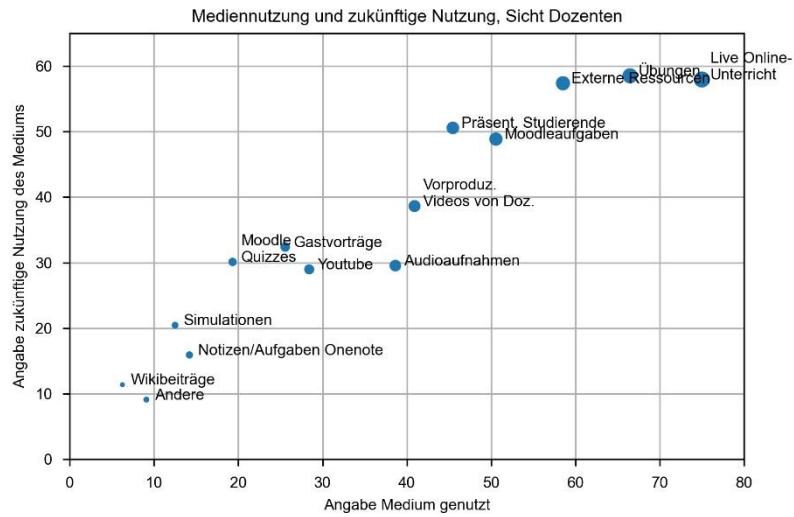


Abbildung 24. Aktuelle Mediennutzung sowie zukünftige Nutzung der Medien durch Sicht der Dozierenden

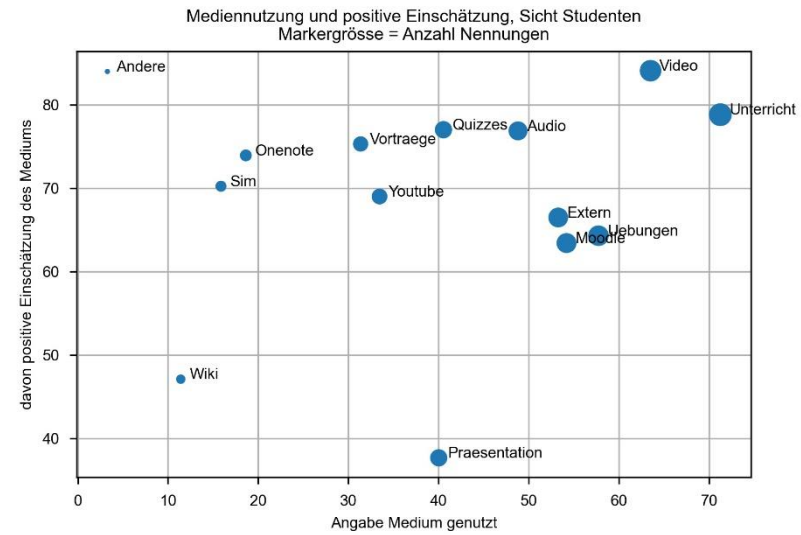


Abbildung 25. Aktuelle Mediennutzung sowie zukünftige Nutzung der Medien durch Sicht der Studierenden

# Learning from COVID-19: Evaluation of ZHAW Digitalization

## 6.4. Bewertung des digitalen Unterrichts

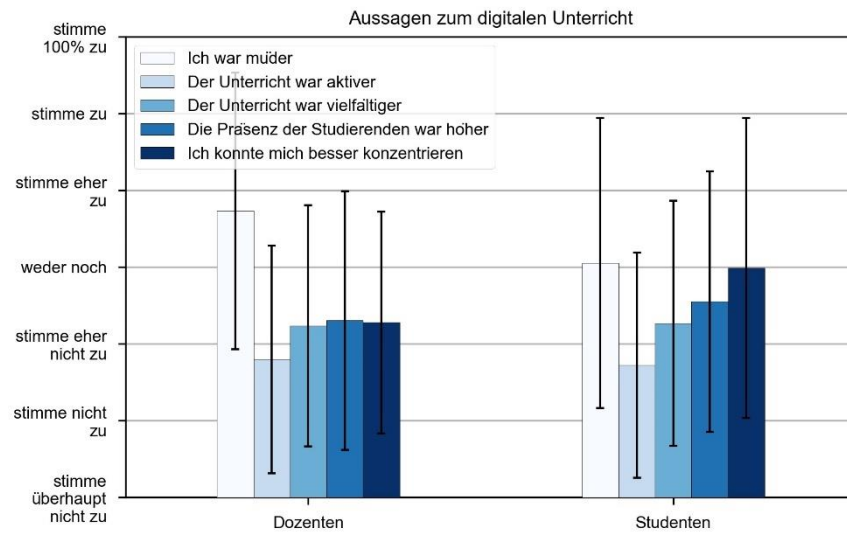


Abbildung 26. Bewertung des digitalen Unterrichts durch Dozierende und Studierende

## 6.5. Vorteile des digitalen Unterrichts

Tabelle 13.

*Die häufigsten genannten Vorteile des digitalen Unterrichts in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Wiederverwendbarkeit von Unterrichtsmaterialien (29)	-	Zeit- und Ortsunabhängiges vermitteln (22)	Zeitmanagement, Zeitersparnis (149)
2	-	Ortsunabhängig (26)	-	Effizientere Unterrichtsgestaltung/ Vermittlung in Gruppen (11)	Flexibilität, Zeitliche Flexibilität (142)
3	-	Kein pendeln/ reisen (25)	-	Keine Reisen/keine Anreisezeiten (10)	Aufgezeichneter Unterricht sowie ständiger Zugang dazu (123)
4	-	Flexibilität (18)	-	Lernen im eigenen Tempo (7)	Zeit- und Ortsunabhängig (46)
5	-	Zeitunabhängige Durchführung (14)	-	Mehr Eigenverantwortung für Studierende, freier im Selbstmanagement (4)	Weniger Ablenkung/ höhere Konzentration (41)

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 6.6. Nachteile des digitalen Unterrichts

Tabelle 14.

*Die häufigsten genannten Nachteile des digitalen Unterrichts in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Fehlende soziale Kontakte (53)	-	Fehlender spontaner Austausch/ weniger soziale Kontakte (38)	Fehlender spontaner Austausch und Kontakt zu Studierenden, Dozierenden (221)
2	-	Studierende können nicht aufgefangen werden (20)	-	Fehlendes Feedback bei digitalem Unterricht (13)	Praktische Module (43)
3	-	Fehlende Reaktion der Studierenden (16)	-	Konzentration leidet (8)	Konzentration leidet (28)
4	-	Zuviel Selbstverantwortung für Studierende (8)	-	Praktische Elemente sind kaum umsetzbar (4)	keine (27)
5	-	Zeitaufwändiger (8)	-	Abhängigkeit von Technik (4)	Lernen/ Wissensüberprüfung erschwert (24)

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 6.7. Optimierung des digitalen Unterrichts

Tabelle 15.

*Die häufigsten genannten Optimierungsmöglichkeiten des digitalen Unterrichts in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Equipment zur Verfügung stellen und Unterstützung bei deren Auswahl (16)	-	Verwendung didaktischer Konzepte und neuer Methoden (8)	aufgezeichnete Vorlesungen, gesprochene PPP (50)
2	-	Aufbau vom Unterricht an digitale Lösungen anpassen (13)	-	Regeln der Kommunikation einführen (5)	regelmässige Fragestunde mit Dozierenden/ Erreichbarkeit (35)
3	-	Gestaltung des digitalen Unterrichts mit mehr Zeit und Möglichkeiten umsetzen (8)	-	Hilfreiche digital Tools im Unterricht einsetzen (4)	Studierende aktiv beteiligen (interaktive Aufgaben, Kleingruppendiskussionen, interaktive Foren) (34)
4	-	Sich auf wenige und sehr gut digital Tools fokussieren (7)	-	Verschiedenes: IT Unterstützung/Übersetzungshilfen/ Informationen bündeln (4)	Optimierung, Vereinheitlichung und vielfältige Nutzung digital Tools (24)
5	-	Schulung in digital Tools (7)	-	Austausch im Team, Austauschforum für Studierende (2)	Schulung der Dozierende für den digitalen Unterricht (24)

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 6.8. Bewertung des Wissensstands von Studierenden durch Dozierende und Studierende

Wissensstand Studenten während Onlineunterricht  
im Vergleich zu einem üblichen Semester, Sicht Dozenten

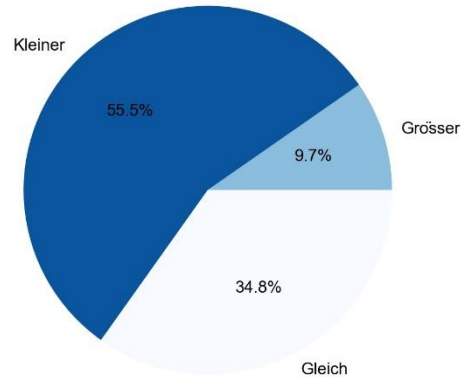


Abbildung 27. Bewertung des Wissensstands der Studierenden durch Dozierende

Wissensstand Studenten während Onlineunterricht  
im Vergleich zu einem üblichen Semester, Sicht Studenten

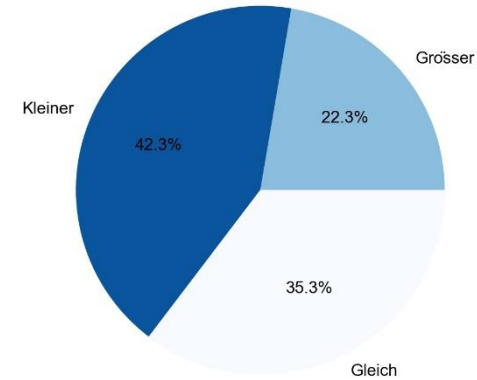


Abbildung 28. Bewertung des Wissensstands der Studierenden durch Studierende

## 6.9. Bewertung der Durchführbarkeit von digitalen Prüfungen

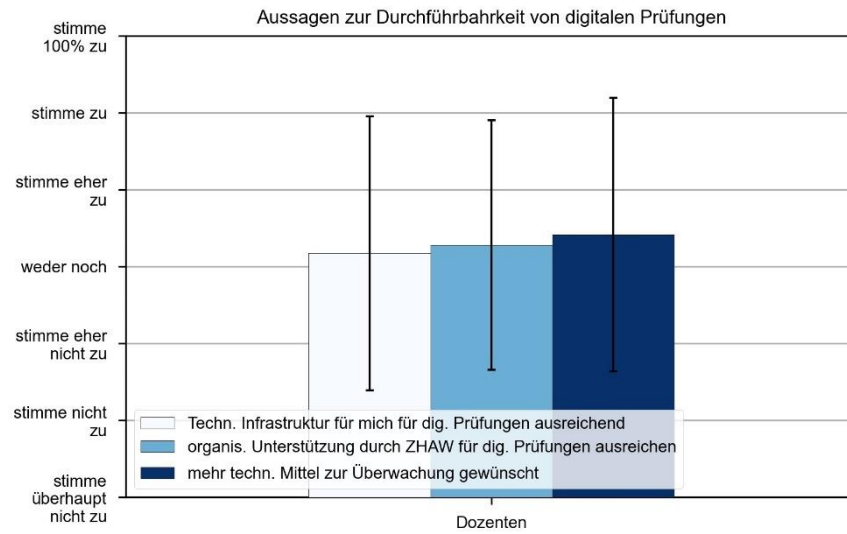


Abbildung 29. Bewertung der Durchführbarkeit von digitalen Prüfungen durch Dozierende



## 6.10. Durchführung der digitalen Prüfungen im Vergleich zu Präsenzprüfungen

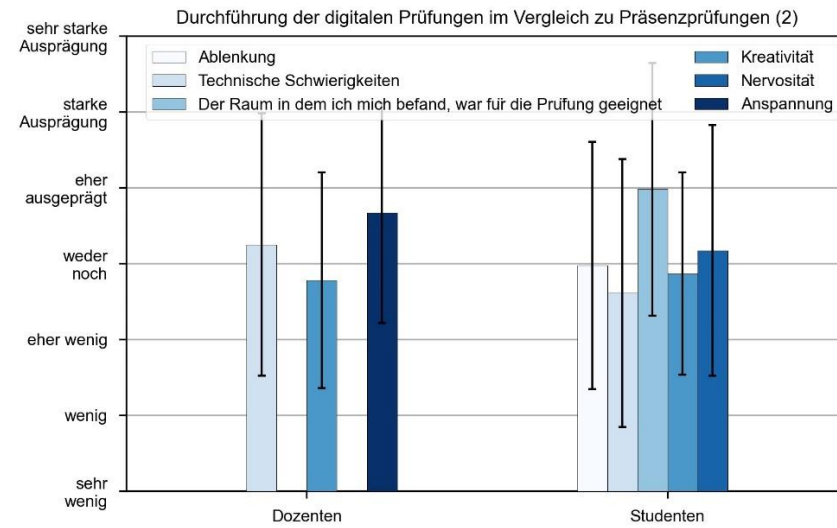
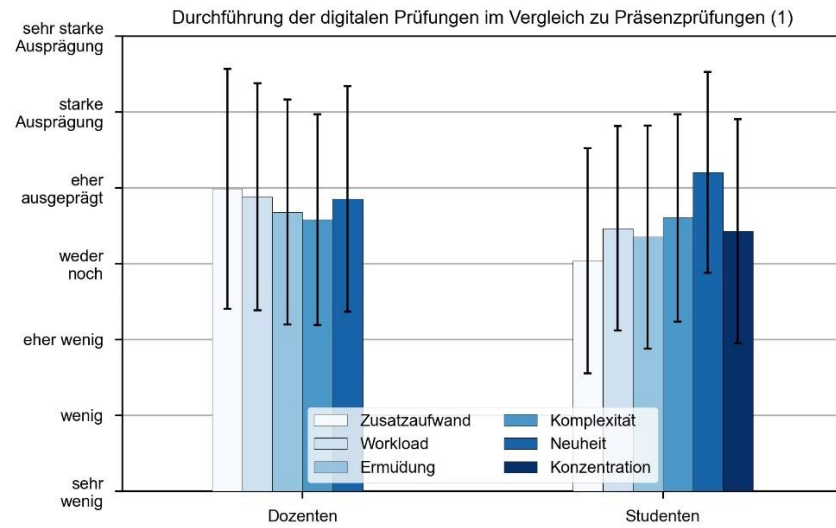


Abbildung 30. Bewertung der von digitalen Prüfungen durch Dozierende und Studierende

Abbildung 30. Bewertung der von digitalen Prüfungen durch Dozierende und Studierende

## 6.11. Vorteile der digitalen Prüfungsdurchführung

Tabelle 16.

Die häufigsten genannten Vorteile der digitalen Prüfungsdurchführung in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Zeitersparnis, Erstellung war einfacher und effizienter (25)	-	-	Allein und ruhige Umgebung (60)
2	-	Davon nicht betroffen (9)	-	-	weniger Stress/Prüfungsangst/ Nervosität bzw. Nervosität von anderen (57)
3	-	Keine (8)	-	-	zu Hause/ gewohnte Umgebung (50)
4	-	Weniger Stress für Studierende (7)	-	-	Keine Anfahrt (43)
5	-	Kreativere, vielfältigere Ergebnisse (6)	-	-	Open-Book Prüfungen (39)

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 6.12. Nachteile der digitalen Prüfungsdurchführung

Tabelle 17.

Die häufigsten genannten Nachteile der digitalen Prüfungsdurchführung in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Unklar, ob Hilfsmittel verwendet werden/ unehrliches Verhalten (28)	-	-	Unsicherheit und Angst vor technischen Pannen (84)
2	-	Zeitaufwändig (17)	-	-	kein Austausch vor und nach der Prüfung (21)
3	-	Technische Probleme (8)	-	-	Ablenkung (20)
4	-	Zu wenig Know How zur Durchführung (6)	-	-	Technische Probleme (20)
5	-	Eingeschränkte Frageformen auf Moodle (5)	-	-	nichts (8)

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 6.13. Optimierung der digitalen Prüfungen

Tabelle 18.

*Die häufigsten genannten Optimierungen der digitalen Prüfungsdurchführung in der untersuchten Stichprobe*

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	-	Überwachungsmöglichkeiten während Online Prüfung (16)	-	-	Prüfungen sollten vor Ort stattfinden (30)
2	-	Support und Beratung für Prüfungsformen (9)	-	-	nichts (27)
3	-	Technische Mindestversorgung für Studierende (4)	-	-	Verhältnis Fragen – Zeit verbessern (25)
4	-	Prüfungen in Präsenzform durchführen (4)	-	-	Klarere Kommunikation (20)
5	-	Überlegung wie Skills geprüft werden können (3)	-	-	Technische Verbesserungen (17)

*Anmerkungen.* Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 7. Fortbildung

### 7.1. Bedarf an Fortbildung in der untersuchten Stichprobe

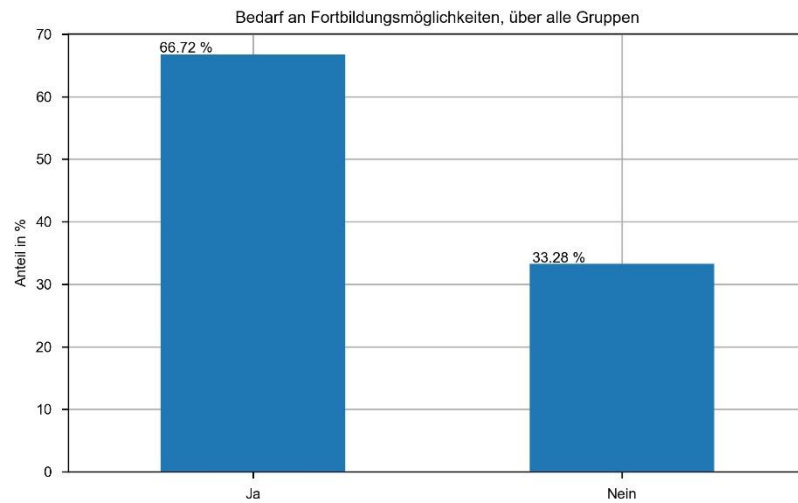


Abbildung 31. Anteil der Personen, welche Fortbildungsmöglichkeiten wünschen in der untersuchten Stichprobe

### 7.2. Bevorzugte Medien für Fortbildungen

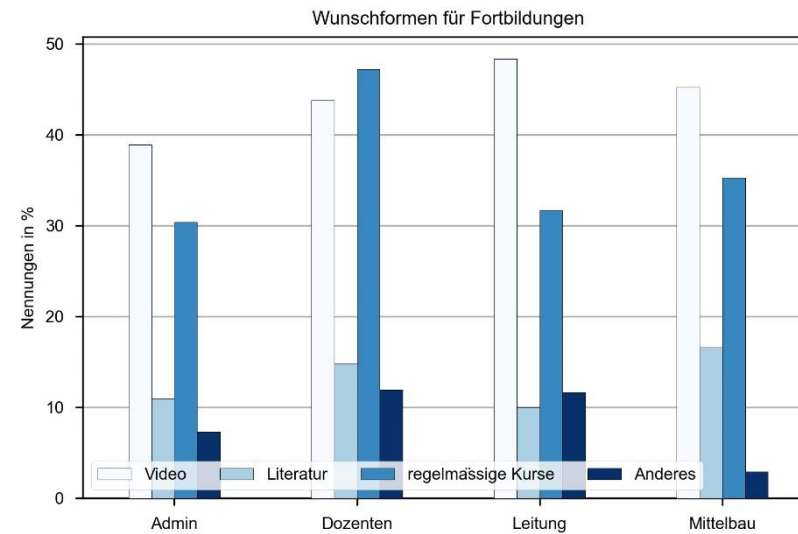


Abbildung 32. Bevorzugte Medien für Fortbildungen nach Stakeholdergruppen

## 7.3. Bevorzugte Themengebiete für Fortbildungen an der ZHAW

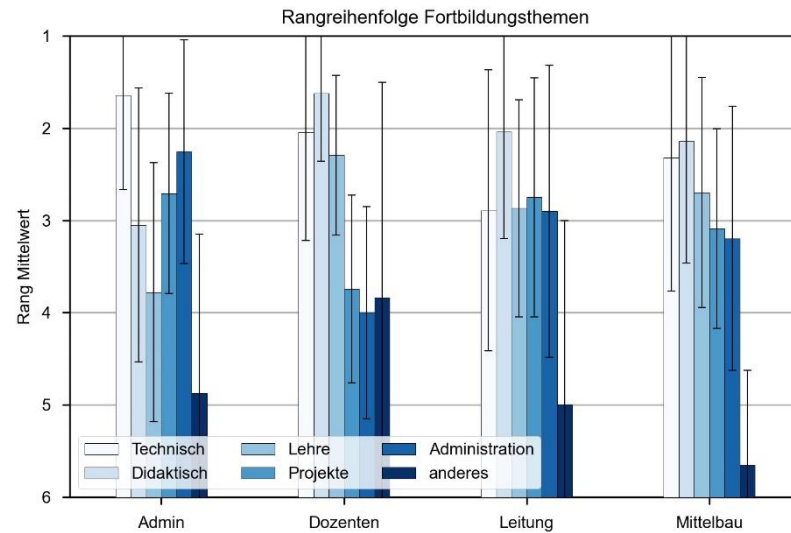


Abbildung 33. Bevorzugte Themengebiete für Fortbildungen an der ZHAW nach Stakeholdergruppe

## 7.4. Sinnvolle Fortbildungsangebote an der ZHAW

Tabelle 19

Die häufigsten genannten, möglichen Fortbildungsangebote in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Übersicht und Möglichkeiten der digital Tools (18)	Didaktische Gestaltung des digitalen Unterrichts (11)	Übersicht und Möglichkeiten der digital Tools (5)	Übersicht und Möglichkeiten der digital Tools (20)	-
2	Webinare mit Best Practices und Ratschlägen (5)	Lehrmittel, Online Kurse (10)	Best practice in der Lehre ohne, dass nur Folien besprochen werden (2)	Fortbildung zu Online-Lehre (15)	-
3	Technischer Support der Tools und regelmässige Updates (3)	Übersicht und Möglichkeiten der digital Tools (7)	Webinare (1)	Kommunikation im digitalen Raum (5)	-
4	Ausbildung für Dozierende hinsichtlich des digitalen Unterrichts (3)	Webinare für technische Anwendung (6)	Kurze needs-based Sequenzen, Tipps und Tricks (1)	Gesundheitsmanagement (3)	-
5	Übungsmöglichkeiten für digital Tools (2)	Hotline, Einzelbetreuung, Support (5)	Austauschmöglichkeiten (1)	Unterstützung digitales Projektmanagement (3)	-

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.

## 8. Zukunft

### 8.1. Bevorzugte neue Möglichkeiten, die im zukünftigen Semester beibehalten werden sollen

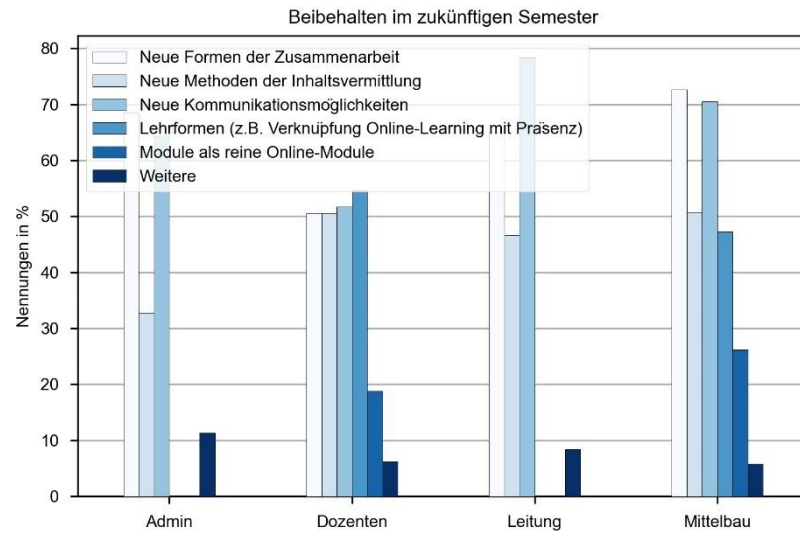


Abbildung 34. Bevorzugte neue Möglichkeiten, die im zukünftigen Semester beibehalten werden sollen nach Stakeholdergruppe

## 8.2. Gestaltung des Unterrichts in Zukunft

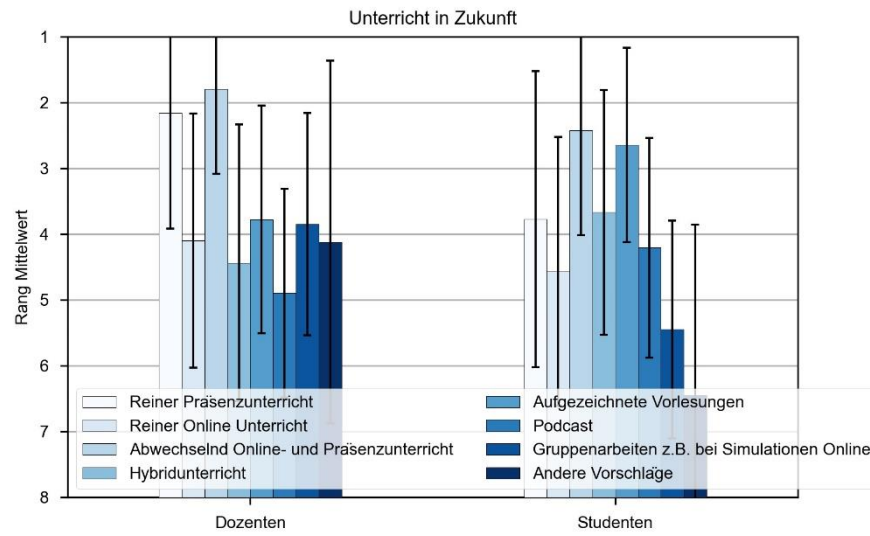


Abbildung 35. Bevorzugte Gestaltung des Unterrichts in Zukunft nach Dozierenden und Studierenden



### 8.3. Bevorzugte zukünftige Prüfungsformen an der ZHAW

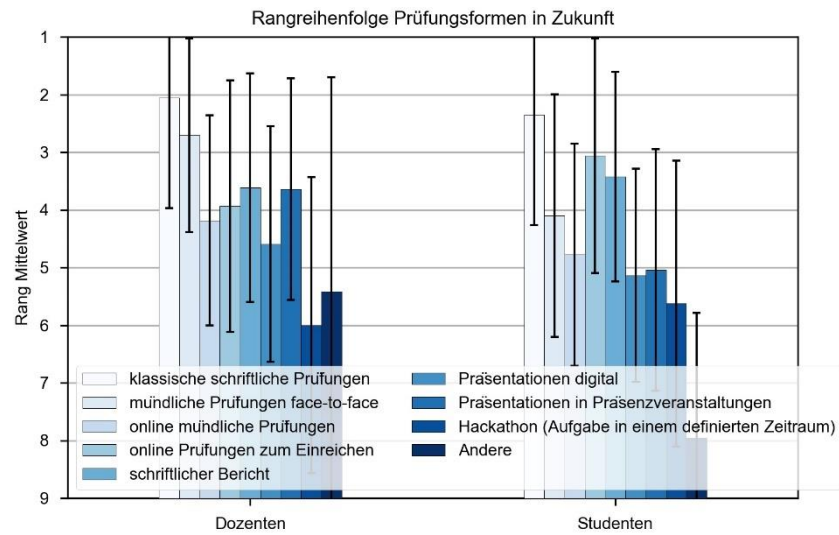


Abbildung 36. Bevorzugte zukünftige Prüfungsform durch Dozierende und Studierende

## 9. Allgemeine Anmerkungen an die ZHAW

Tabelle 20.

Die häufigsten genannten Anmerkungen an die ZHAW in der untersuchten Stichprobe

Häufigkeit	Admin	Dozierende	Leitung	Mittelbau	Studierende
1	Flexible Handhabung mit Homeoffice (51)	Online-Prüfungen betrugssicher machen (6)	Flexible Handhabung mit Homeoffice (7)	Flexible Handhabung mit Homeoffice (35)	Digitaler Unterricht weiterführen (50)
2	Vergünstigtes Beziehen von Equipment dank Firmenrabatt, Bestätigung für die Steuererklärung, ausleihen von Hardware (7)	Umstellung auf Präsenzunterricht (5)	Vergütung von Büromaterial, Papier, Drucker (2)	Anderes (11)	Videoaufnahmen der Vorlesungen (23)
3	Weitere administrative Aufgaben digitalisieren (3)	digitaler Unterricht beibehalten (3)	Unklare Kommunikation seitens Task-Force (1)	Unterstützung/ Übernahme der Homeoffice Kosten durch ZHAW (10)	Zurück zum Präsenzunterricht (20)
4	Auf wenige digital Tools beschränken (2)	Support, welcher die Online Prüfung einrichtet (3)	Richtlinie zu Erreichbarkeit (1)	Unterstützung durch die Vorgesetzten, Homeoffice soll nicht durch Vorgesetzte bestimmt werden (5)	Danke ZHAW (17)
5	Stärkung der Mitarbeiterführung in digitalen Zeiten (2)	Entscheidungsfindung, Kommunikation der ZHAW war mangelhaft (3)	Vergütung von Mehrzeit (1)	Mehr Verständnis (2)	Verbesserung der Kommunikation ZHAW/Dozierenden (16)

Anmerkungen. Aufgelistet sind die fünf häufigsten Kategorien nach Stakeholdergruppe mit Anzahl der Nennungen in Klammern.